

T.C
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Menekşe Ahmet Yalçınkaya Anaokulu
Menekşe Ahmet Yalçınkaya Özel EĞitim Anaokulu MődőrliĐő



2024-2028
STRATEJİK PLAN

KIRŞEHİR



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Kırşehir
İlçesi:	Merkez
Adres:	Kervansaray mahallesi 2303. Sokak 51/A Kırşehir/Merkez
Telefon Numarası:	0386 262 19 27
Fax Numarası:	0386 262 19 27
Kurum Kodu:	970680
Coğrafi Konum: (link)	https://maps.app.goo.gl/jVsekJ4AXJLVaECE7
Web Sayfası Adresi:	https://menekseahmetyalcnkayaanaokulu.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam gün



Bir kurumun hizmet verdiği kesimin ihtiyacına göre kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır; çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel zihinsel duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil “Biz” diyebilmesidir. Menekşe Ahmet Yalçınkaya Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne teşekkür eder başarılar dilerim.

Aynur BAYAZİT

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikle

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Aynur BAYAZİT	Müdür	Kenan KANGAL	Öğretmen
Mehmet Ali UĞURLU	Müdür Yrd.	Şerife Ö. KUTLUER	Öğretmen
Emre TOSUN	Öğretmen	Ayşegül BÜYÜKSARAÇOĞLU	Öğretmen
Yurttaş YÜKSEL	OAB Bşk.	Aysun GÜR	Veli
Kübra BERTAN	Bir Üye		Öğrenci

1.2 . Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kırşehir ilinin kuzey batısında ve Ankara'dan gelirken girişte olan Kervansaray Mahallesi Mehtap Tepesi okulumuzun bulunduğu mevki yaklaşık olarak 1990 yılında kurulmuştur. Kervansaray mahallesinde Aşık Paşa Türbesi bulunmaktadır. Mehtap tepesi oldukça dağlık bir arazi yapısına sahiptir yüz ölçümü on bin kilometre karedir. İl merkezine 5 km mesafede bulunmaktadır. Okul binamız 2 katlı olup, hem anaokulu hem de özel eğitim okulu olarak hizmet vermekte okulumuzda; okul öncesi ve özel eğitim sınıfı, destek eğitim odası, müdür odası, psikolojik danışman ve rehberlik servisi, oyun salonu, yemek salonu bulunmaktadır. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 5 okul öncesi 3 özel Eğitim, 1 Rehber öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzda 60 okulöncesi 15 Özel eğitim öğrencisi bulunmaktadır. Okul Öncesi ve Özel Eğitim programları doğrultusunda Türkçe dil etkinlikleri, oyun, müzik, drama, fen ve doğa, akıl oyunları, robotik kodlama, değerler eğitimi, özel eğitim sınıfı öğrencileri için dil ve destek eğitimi verilmektedir. Öğrencilerimize, kendi kendine yetebilen, hayata ve ilkokula en iyi şekilde hazırlanmış, gelişime açık, sorgulayan, araştıran, bilgi çağının gerektirdiği becerileri kazandırarak, yaratıcılıklarının sürekli gelişmesini destekleyen bir kurum olarak hizmet vermekteyiz. Eğitim-öğretim hizmetimizin kalitesini arttırmak, öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerine olanak sağlamak ve 2024-2028 Stratejik Planımızda belirttiğimiz hedeflerimize ulaşmak için fırsatları değerlendiriyoruz

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 2023 Stratejik Planında belirlemiş olduğumuz hedeflerden birçoğuna büyük oranda ulaşılmış bulunmaktayız.

Belirlemiş olduğumuz hedeflerden okullaşma oranının %100 e ulaşmayla ilgili hedefimizde bazı sapmalar olmuştur. Okul kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerden bazılarında ulaşamamıştır bu çocuklarımızın burada ikamet edip etmediği kesin olarak tespit edilememiştir. Çevreden edindiğimiz bilgilere göre çocukların zamanında burada ikamet ettiği ama daha sonra buradan taşındıkları ve adres güncellemesi yapılmadı için bu durumun olduğu bilgisi edinilmiştir. Bu yüzden de %100 okullaşma oranına ulaşamamıştır.

Diğer belirlediğimiz hedeflere çok büyük oranda ulaşılmış bulunmaktayız

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.3. Mevzuat Analizi

Menekşe Ahmet Yalçınkaya Anaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında okul öncesi ve özel eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespit	İhtiyaç
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu439 Sayılı Ek Ders KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiÖzel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır.Tüm hizmetlerimiz mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Mevcut kanun yönetmelik ve yönergeler yeterlidir.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Kırşehir İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Bep planlarının hazırlanması ve Kademe Geçiş / Nakil İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Aile Eğitimleri Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri5. Öğretmenler kurul toplantılarının yapılması6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri

Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sivil Savunma planlarının yapılması ve uygulanması 2. Taşınır Mal İşlemleri 3. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 2. Okul-Aile İşbirliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

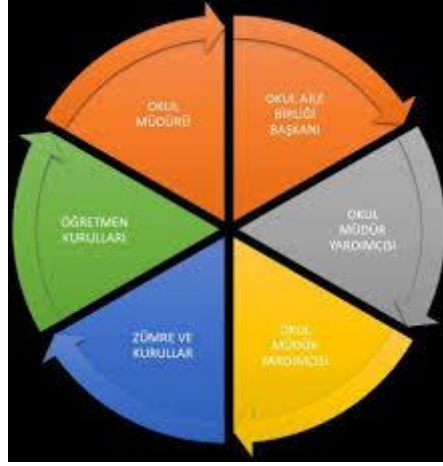
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.



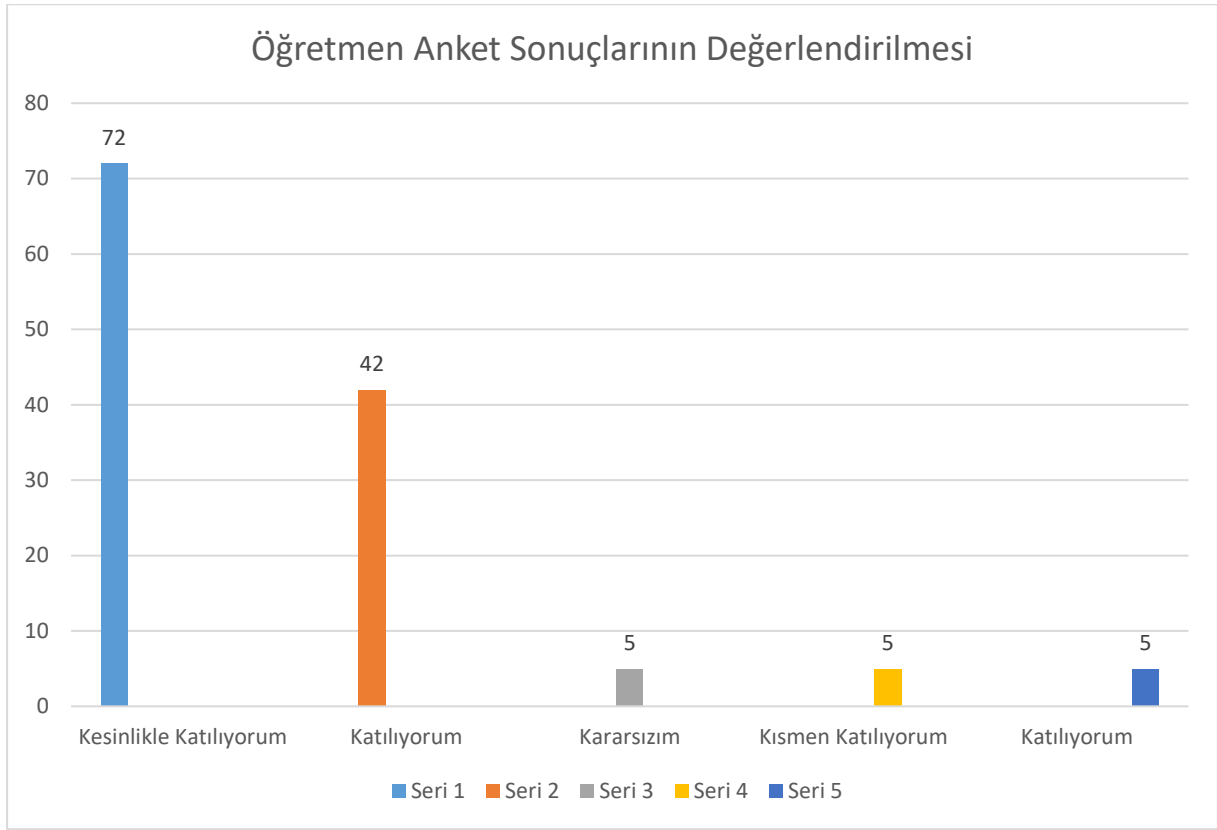
Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına velilere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete 50 kişi katılmıştır. Öğretmenlere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete 10 kişi katılmıştır.

Ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 90	%10			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.		%90	%10		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%90	%10			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%80	%10	%10		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%90	%10			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%100				
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		%90	%10		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%90	%10			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%90	%10			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%90	%10			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.		%90	%10		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.			%10	%40	%50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		%80	%10	%10	



Menekşe Ahmet Yalçınkaya Anaokulu ve Menekşe Ahmet Yalçınkaya Özel Eğitim Anaokulu 8 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 10 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir.

Anket tam puanı 130 dur.

72 puan **Kesinlikle Katılıyorum**

42 puan **Katılıyorum**

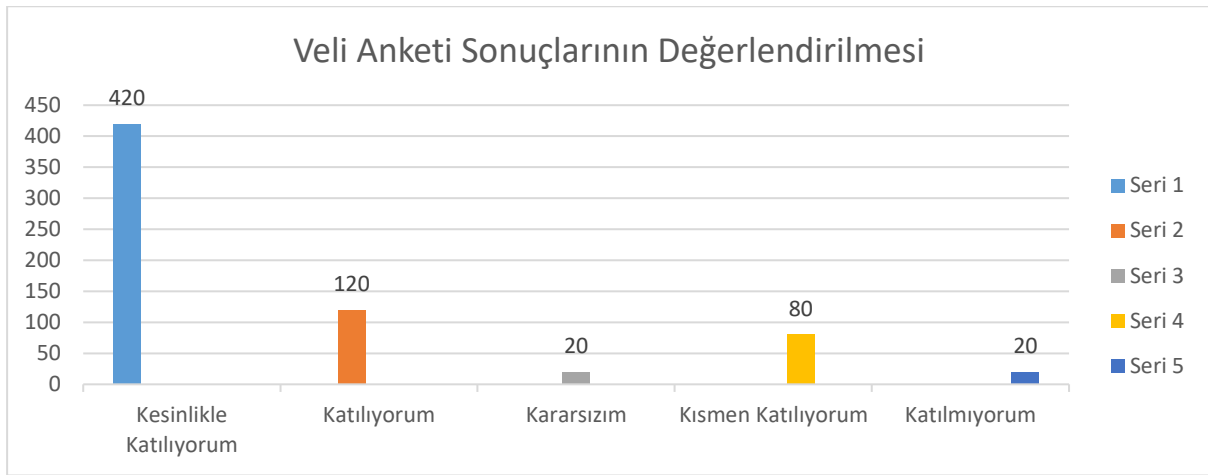
6 puan **Kararsızım**

5 puan **Kısmen Katılıyorum**

5 puan **Katılmıyorum** sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 70	% 20	%10		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularımı zamanında öğreniyorum.	% 70	% 20	%10		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 90	%10			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	% 90	%10			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 80	%20			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 80	%20			
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 80	% 20			
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.				%80	%20
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	% 80	%20			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		%80	%20		
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 90	%10			
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.				% 80	%20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 90	%10			



Menekşe Ahmet Yalçınkaya Anaokulu ve Menekşe Ahmet Yalçınkaya Özel Eğitim Anaokulu 50 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir.

Anket tam puanı 650 dir.

420 puan **Kesinlikle Katılıyorum**

120 puan **Katılıyorum**

20 puan **Kararsızım**

80 puan **Kısmen Katılıyorum**

20 puan **Katılmıyorum** sonucu çıkmıştır.

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Genç, yeniliklere açık, dinamik bir eğitimci kadromuz var. *İdari kadro ile iletişim üst düzeyde. *Ders araç gereçleri yeterli. *Bakanlığımızca kırtasiye, temizlik vb. ihtiyaçlarımızın karşılanması. *Öğretmeler arası iletişim kuvvetli. *Özgür bir çalışma ortamı var. *Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli olması. *Çözüme dayalı anlayışla işleyişin sağlanması. *Velilerin okula karşı güven duyması 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun fiziki yönden yetersiz olması. *Öğretmenlerin yararlanabileceği fiziki mekânların yetersizliği

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Kırşehir Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Teşkilat Şeması

AYNUR BAYAZİT Okul Müdürü
MEHMET ALİ UĞURLU Müdür Yardımcısı
MELEK ELMACI Öğretmen
AYSUN GÜR Öğretmen
ZÜLEYHA ÇAĞLAR Öğretmen
EMRE TOSUN Öğretmen
ŞERİFE ÖNEM KUTLUER Öğretmen
DERYA YAĞMUR Öğretmen
AYŞEGÜL BÜYÜKSARAÇOĞLU Öğretmen
ZÜLEYHA ÇAĞLAR Öğretmen
KÜBRA BERTAN Öğretmen
YURTTAŞ YÜKSEL Memur
HALİS KONAKÇI İşçi

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10	0	0
10 ve Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Aynur BAYAZİT	Müdür	1	4
Mehmet Ali UĞURLU	Müdür Yrd.	2	3
Toplam		3	7

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	5	2	7
16-20 Yıl	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	1	0	0	2	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Emre TOSUN	2	5
Ayşegül BÜYÜKSARAÇOĞLU	2	4
Derya YAĞMUR	2	3
Züleyha ÇAĞLAR	2	4
Şerife ÖNEM KUTLUER	2	4
Kenan KANGAL	1	4
Kübra BERTAN	1	4
Aysun GÜR	1	6
Melek Elmacı	1	4
Toplam:	14	38

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	0
	Toplam	2	2

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı:	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı:	1
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı:	0
Görüşme Odası Sayısı:	1
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı:	19
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı:	8
Görüşme Yapılan Veli Sayısı:	38
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı:	2
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı:	9
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı:	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	0	Akıllı Tahta: 5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1	Yazıcı:5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	1	
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	Var	Yok	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		*	1	
Rehberlik Servisi		*	1	
Ekipman Odası	1			
Kullanılan Derslik Sayısı	5			
Kütüphane		*		
Çok Amaçlı Salon		*		
Fen Laboratuvarı		*		
Bilgisayar Laboratuvarı		*		
Resim/Müzik Atölyesi		*		
Beceri Atölyesi		*		
Pansiyon		*		
Spor Salonu		*		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	0	5000	7500	10000	15000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	5000	5000	5000	5000	5000
TOPLAM	5000	10000	12500	15000	20000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	12000	12000	12500	12500	13000	13000
Küçük Onarım	8000	8000	8500	8500	8800	8800
Bilgisayar Harcamaları	5000	5000	5500	5500	5900	5900
Büro Makinaları Harcamaları	2000	2000	2500	2500	2700	2700
Telefon	1000	1000	1500	1500	1900	1900
Sosyal Faaliyetler	2500	2500	2500	2500	2500	2500
Kırtasiye	8000	8000	8500	8500	8500	8500
TOPLAM	38500	38500	41500	41500	43600	43600

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

	2021	2022	2023
Öğrenci sayısı	45	40	45
Öğrenci kursları	-	-	-
Sosyal faaliyetler	9	11	33
Kültürel faaliyetler	-	1	8
Personel devam durumu	-	-	-
Okul kuruma ulaşım	Kendi imkânları	Kendi imkânları	Kendi imkânları
Fiziki mekânlar	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.
Yemekhane	Kahvaltı hizmetinde kullanılmaktadır.	Kahvaltı hizmetinde kullanılmaktadır.	Kahvaltı hizmetinde kullanılmaktadır.
Isınma durumu	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Sivil savunma çalışmaları	Uygulanmaktadır.	Uygulanmaktadır.	Uygulanmaktadır.
Diğer araç ve gereçler	Yeterli durumda sınıf içi ve okul ders araç-gereci vardır. Kullanımı aktiftir.	Yeterli durumda sınıf içi ve okul ders araç-gereci vardır. Kullanımı aktiftir.	Yeterli durumda sınıf içi ve okul ders araç-gereci vardır. Kullanımı aktiftir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Okulumuz normal eğitim yapan bir okuldur. Okulumuz Kırşehir merkezine birkaç km uzaklıkta olması sebebiyle şehir merkezi mahallerindeki veliler tarafından tercih edilmemektedir. Özel eğitim öğrencilerimiz genel olarak şehir merkezi ve mahallelerden taşıma ihalesi kapsamında okula gelmektedir. Okulumuzun bulunduğu mevki yeni gelişen bir yer olup, genellikle yazlık müstakil ev ve villaların yapılmakta olduğu bir mahalledir. Ayrıca ekonomik durumu orta ve altı olan ailelerin yaşadığı az katlı apartmanlar ve müstakil evlerin bulunduğu bir mahalledir. Okulumuz ekonomik durumu zayıf olan velilerin tercih ettiği bir okuldur. Lüks villa ve müstakil villaların sahipleri genellikle şehir merkezinde yaşıyor olup mahalledeki evleri yazlık olarak kullanmaktadırlar.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Eğitime bakış açısının değişmesi Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Öğrenci aidat ücretlerinin verilen hizmete göre düşük olması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması Parçalanmış ve problemlili aileler Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerine yeterince yer almamaları velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi. Kültürel yozlaşma	Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Eğitime bakış açısının değişmesi	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 20 ve altında olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1. Okula ulaşımın kolay olması 2. Okula yakın bir hastanenin bulunması 3. Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması.
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması. 2. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
Diğer	1. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması

Tablo 22. Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması
Çalışanlar	1. performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Öğretmenler odasının yetersiz olması 2. Şehir merkezine uzak bir mahallede olması
Donanım	1. Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 4. Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin zaman zaman düşük olması 2-İdare ve bazı öğretmenler arasında iletişimin zayıf olması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının sınırlı olması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 23. Fırsatlar Tablosu

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

Tablo 24. Tehditler Tablosu

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Öğrencilerimize bağımsız bireyler olmasında gerekli olan öz bakım becerilerini, günlük ve toplumsal yaşam becerilerini, dil ve konuşma ile alternatif iletişim becerilerini, ince ve kaba motor becerilerini, sosyal becerileri, doğru davranışsal becerileri kazandırmak ve aileleri eğitim sürecinin içine dâhil ederek onların aktif katılımını sağlamak.

3.2. VİZYON

Çağın gerektirdiği teknolojiyi ve yapay zekâyı eğitime katan önder ve uluslararası bir okul olmak

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılapların bağlılık
- Çalışkan olmak.
- Değişime açık olmak
- Kapsayıcı olmak
- Veli işbirliğine önem vermek
- Hesap verebilir olmak
- Çalışan veli ve öğrenciye güven verici olmak.
- Etik değerlere uymak
- Vizyoner olmak

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 1		Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1.		Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı		20	0	1	2	2	2	3
PG 1.1.2. Açılan ana sınıfı derslik sayısı		20	2	0	1	1	1	1
PG 1.1.3. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı		20	0	0	1	1	1	1
PG 1.1.4. Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)		20	50	60	70	80	90	100
PG 1.1.5. Okulda düzenleme yapılan atölye/alan sayısı		20	5	6	7	8	9	10
Stratejiler		S1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birliği yapılacaktır. S1.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir						

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	1	0	0	0	0	0
PG 1.2.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	0	1	3	5	7	10
PG 1.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	1	2	3	5	7	10
PG 1.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	2	2	2	2	2
PG 1.2.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	15	5	10	10	10	10	10
PG 1.2.6. Teknoloji bağımlılığı, hijyen, akran zorbalığı, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalık konularında bilgilendirilen veli sayısı	20	30	40	45	50	50	50
Stratejiler	<p>S-1.2.1. Okulda afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.2. Öğrenci velilerine yönelik teknoloji bağımlılığı, hijyen, akran zorbalığı, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar konularında eğitimler verilecektir.</p> <p>S-1.2.3. Üniversite ve ilgili diğer kurumlarla görüşülerek eğitimler için uzman desteği sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.4. Öğretmenlerin; teknoloji bağımlılığı, akran zorbalığı, siber zorbalıklar ve afet konularında düzenlenen kurs/seminerlere katılımının sağlanması için gerekli teşvikler yapılacaktır.</p>						

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.3.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	10	15	15	15	15	15
PG 1.3.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	30	40	50	60	60	60
PG 1.3.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	0	1	5	5	5	5
PG 1.3.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	3	5	5	5	5	5
PG 1.3.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	1	3	3	3	3	3
Stratejiler	<p>S-1.3.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-1.3.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

TEMA		EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM						
Amaç 2		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.		Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)		35	90	90	100	100	100	100
PG 2.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)		35	100	100	100	100	100	100
PG 2.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı		30	30	40	50	50	50	50
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p>							

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0
PG 2.2.3. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG 2.2.4. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	25	90	90	100	100	100	100
Stratejiler	<p>S-2.2.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânları artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.5 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p>						

TEMA		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 3		Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.						
Hedef 3.1.		Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı		25	20	30	40	50	50	50
PG 3.1.2. Veli görüşme sayısı		25	30	40	50	50	50	50
PG 3.1.3. Öğretmen görüşme sayısı		25	5	5	10	10	10	10
PG 3.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı		25	7	9	9	9	9	9
Stratejiler		<p>S-3.1.1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S-3.1.2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.</p> <p>S-3.1.3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S-3.1.4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-3.1.5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	21.000	21.000	36.000	46.000	51.000
<i>Hedef 1.1.</i>	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000
<i>Hedef 1.2.</i>	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000
<i>Hedef 1.3.</i>	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Amaç 2	0	0	0	0	0
<i>Hedef 2.1.</i>	0	0	0	0	0
<i>Hedef 2.2.</i>	0	0	0	0	0
Amaç 3	2.000	3.000	4.000	4.000	4.000
<i>Hedef 3.1.</i>	2.000	3.000	4.000	4.000	4.000
TOPLAM	23.000	24.000	40.000	50.000	55.000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

